

PINEA KULLANIM KILAVUZU

GENEL ÖZELLİKLER

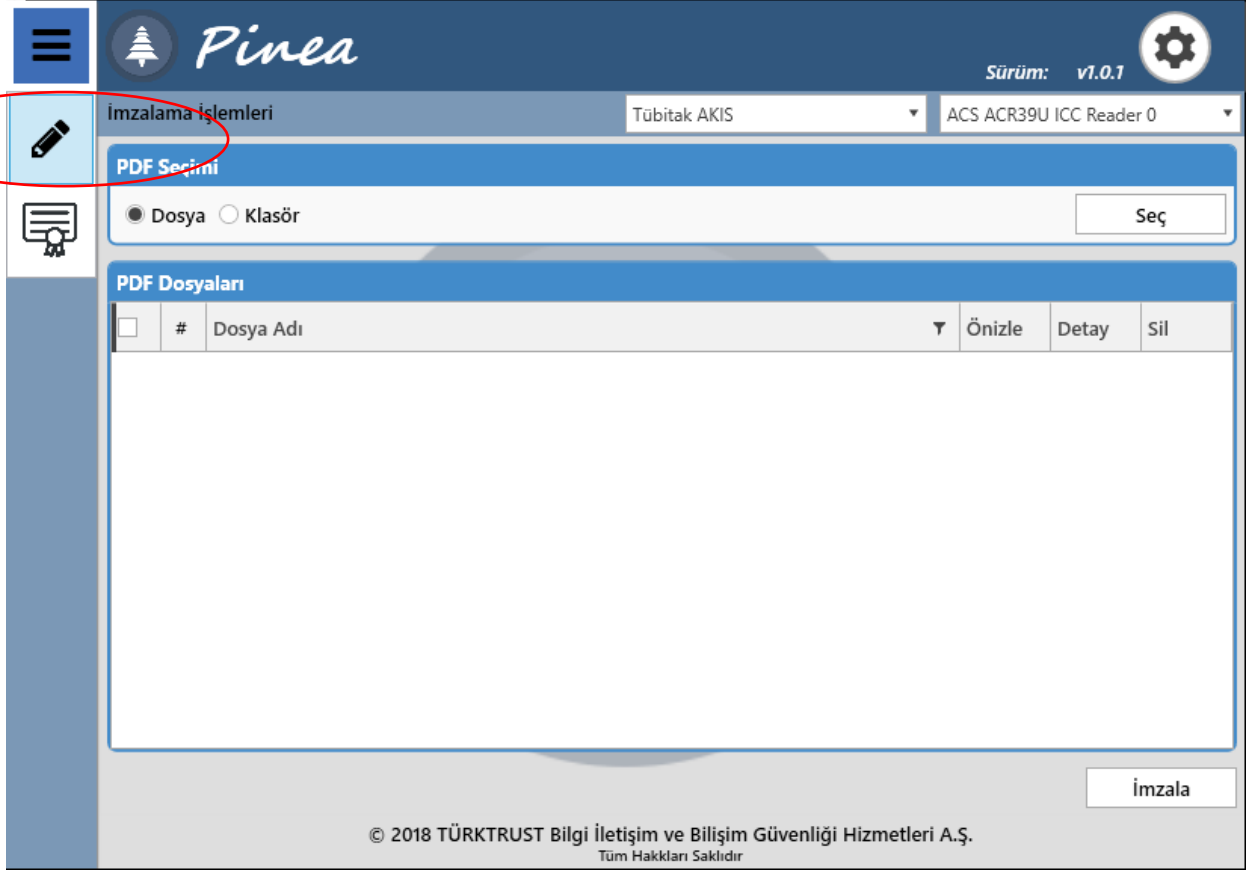
- Pinea programı lisanslı bir ürün olduğu için ilk kurulum sırasında kullanıcının bilgisayarına lisanslanır ve aylık ya da yıllık lisans şeklinde değil, süresiz kullanılabilir.
- Pinea programı ile sadece .pdf uzantılı dosyaların imzalanması yapılabilmektedir.
- Pades imza formatında çalışmaktadır.
- Aynı dosyaya birden fazla imza atılabilmektedir.
- İmzalanan dosyanın uzantısı yine .pdf olarak kaydedilmektedir.
- İmzalanacak tek bir dosya seçilebilir ya da dosyalar bir klasör haline getirilip, klasör seçilerek bütün dosyalar aynı anda imzalanabilmektedir.
- Zaman Damgası entegrasyonu sayesinde, imzalanan dosyaya e-imza ile birlikte zaman damgası da eklenebilmektedir.
- Pinea programı TÜRKTRUST E-imza ve zaman damgası dışında, diğer ESHS'lerin de e-imza ve zaman damgası ürünleri ile de kullanılabilir.

KULLANIM



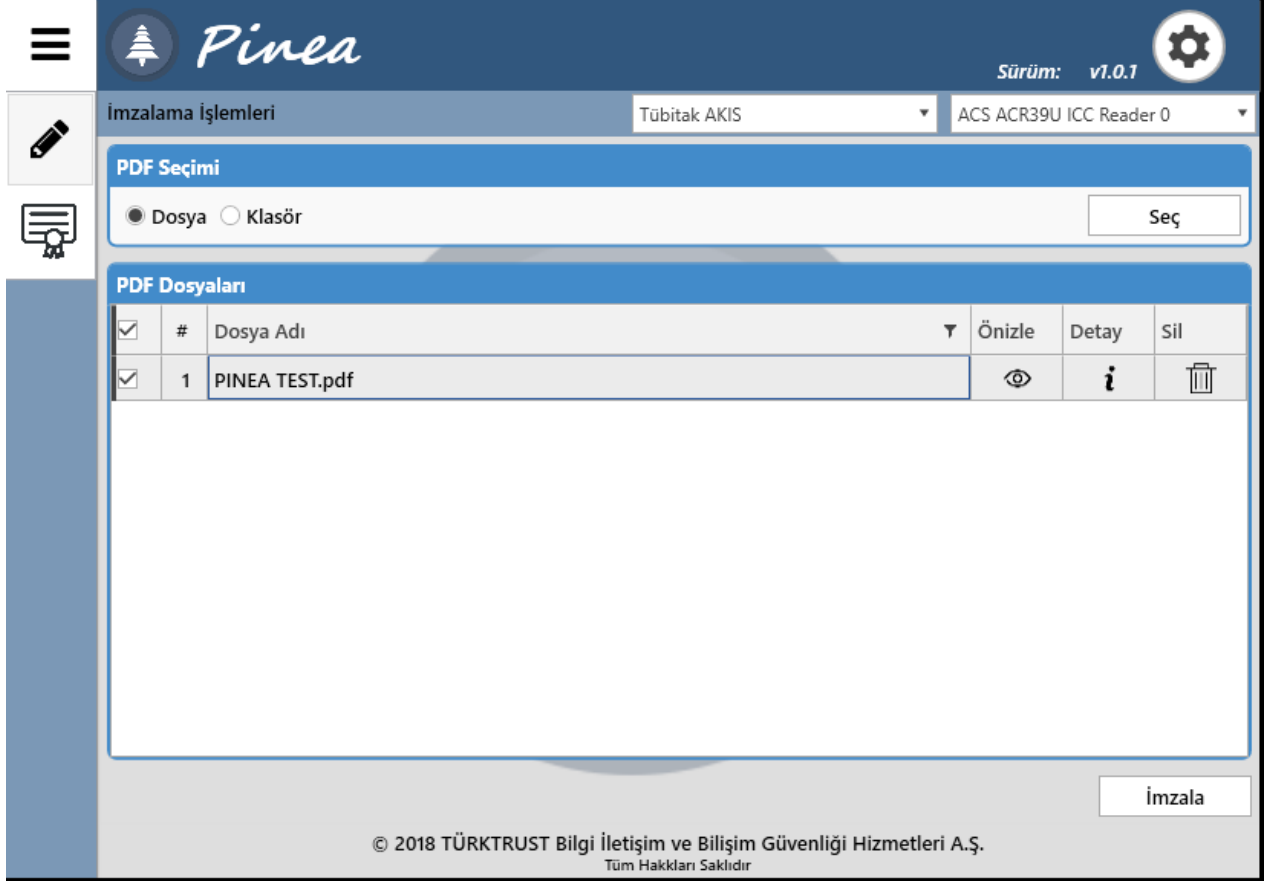
Şekil 1

Pinea programı açıldıktan sonra önce "Kart Tipi Seçiniz" bölümünden e-imzanıza ait kartı, sonra "Kart Okuyucusu Seçiniz" bölümünden e-imzanıza ait okuyucu seçimi yapılmalıdır.



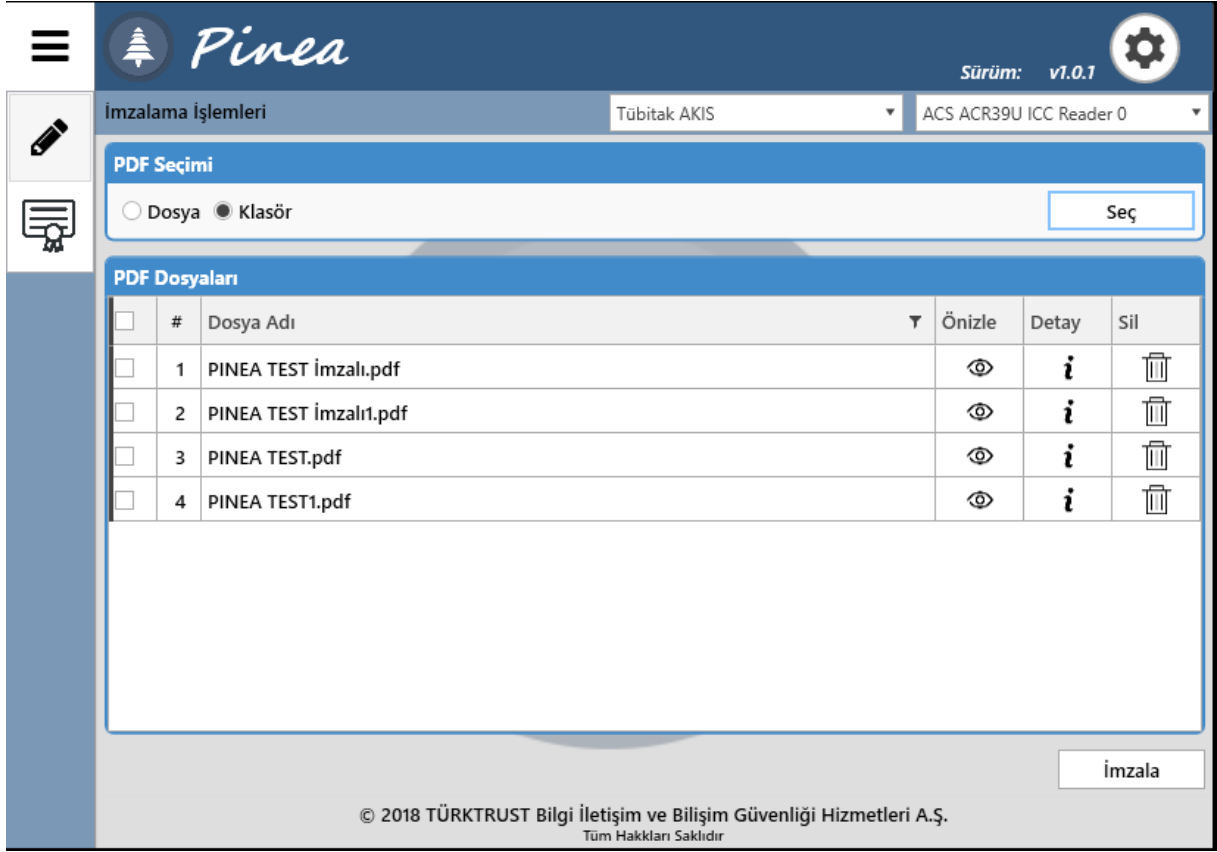
Şekil 2

İmzalama işlemi yapmak için önce menüden “İmzalama İşlemleri” seçeneği seçilir. İmzalama yapılacak dosya seçilir.



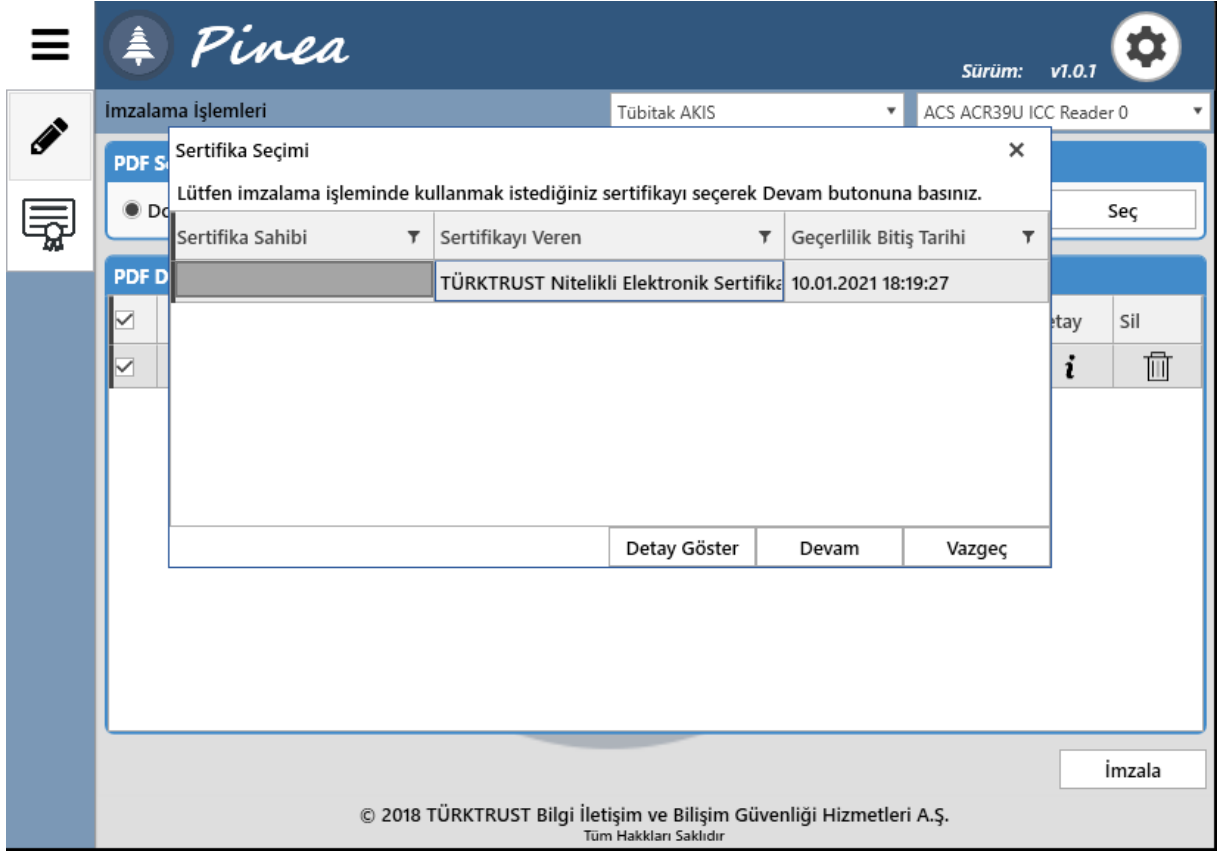
Şekil 3

İmzalama yapılacak dosya program üzerinden işaretlenir ve "İmzala" seçeneği seçilir.



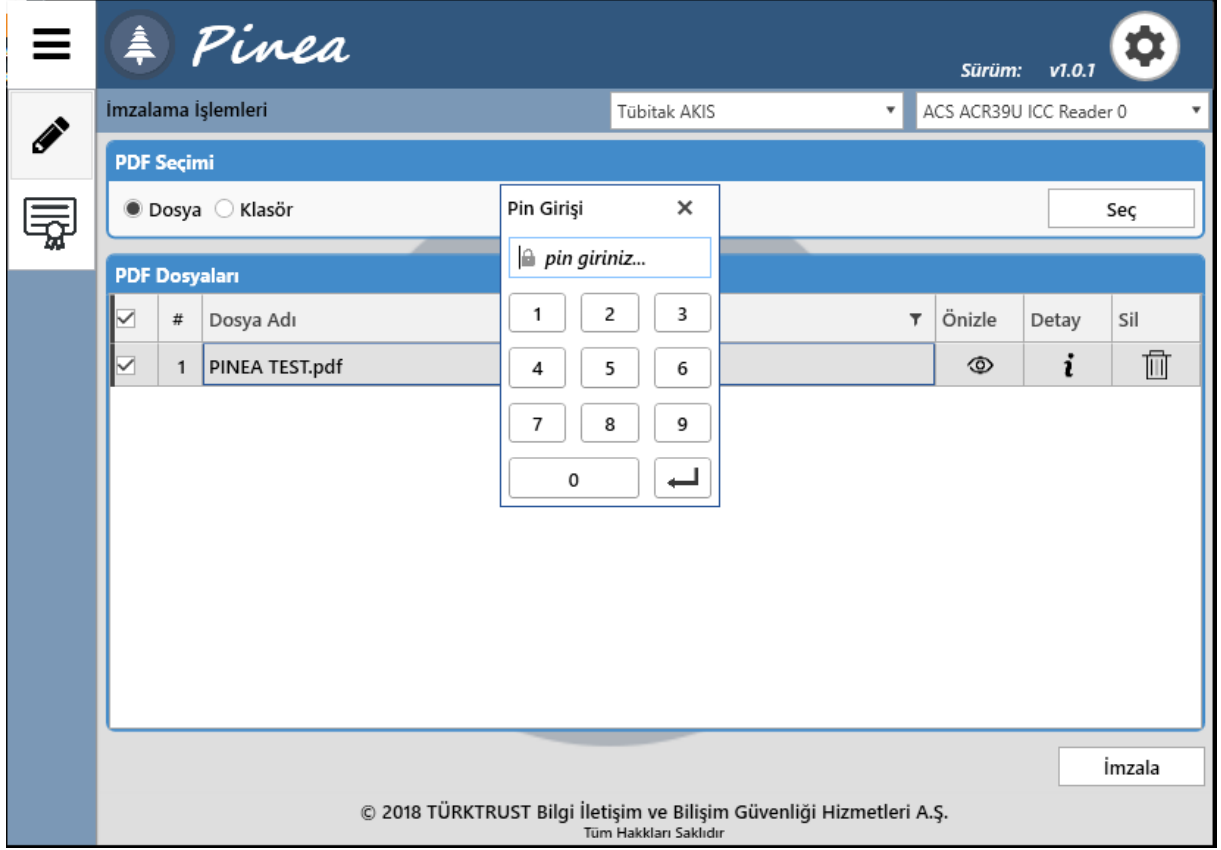
Şekil 4

İmzalama yapılacak klasör program üzerinden işaretlenir. İmzalanacak dosyalar tek tek yanındaki kutulardan ya da hepsi birlikte ilk başta ki kutudan işaretlenir ve “İmzala” seçeneği seçilir.



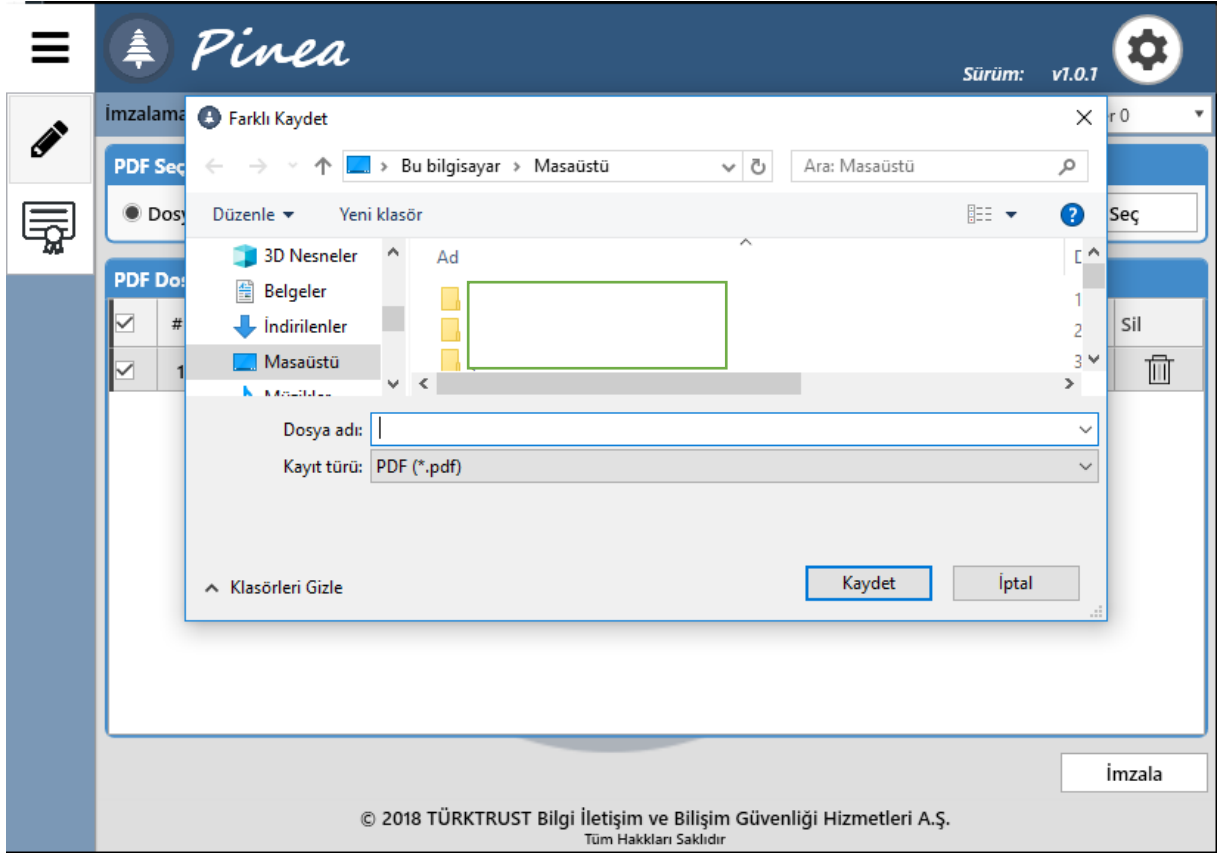
Şekil 5

Sertifika seçimi yapılarak "Devam" seçeneği seçilir.



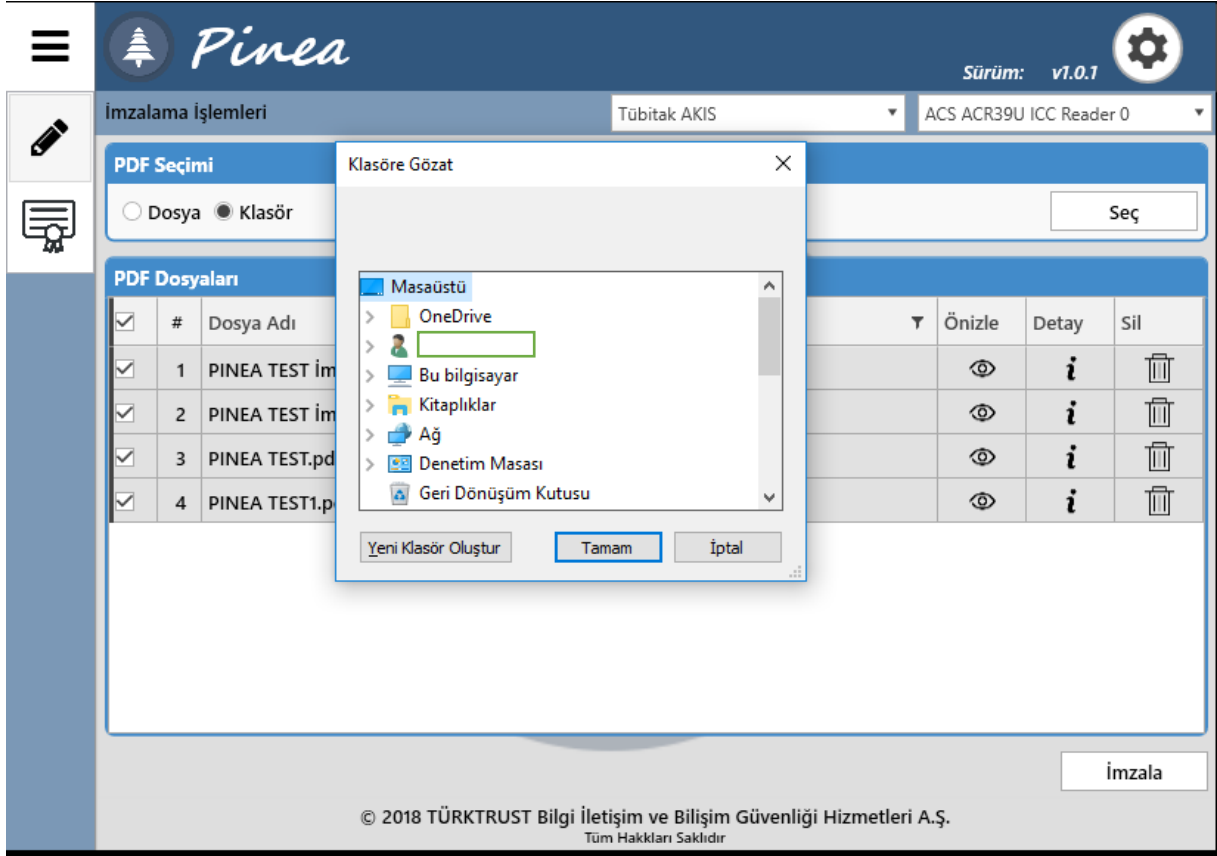
Şekil 6

PIN girişi yapıldıktan sonra imzalama gerçekleşir.



Şekil 7

Kendi belirleyeceğiniz dosya ismi ile .pdf uzantılı imzalanan dosya masaüstünde seçilen alana kaydedilir.



Şekil 8

İmzalanan klasörde ki dosyalar masaüstünde seçilen alana ya da “Yeni Klasör Oluştur” seçeneği ile seçilen alana kaydedilir.

The screenshot displays the 'PDF Detay Bilgileri' (PDF Detail Information) window in the Pinea application. The window is titled 'PDF Detay Bilgileri' and contains two main sections: 'PDF Bilgileri' (PDF Information) and 'İmza Geçmişi' (Signature History).

PDF Bilgileri

Dosya Adı: PINEA TEST İmzalı.pdf
Dosya Boyutu: 201 KB

İmza Geçmişi

#	İmzalayan	Tarih	Zaman Damgası	Geçerli
1		12.04.2020 00:19:29	YOK	<input checked="" type="checkbox"/>

© 2018 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş.
Tüm Hakları Saklıdır

Şekil 9

Doğrulama işlemi yapmak için menüden “İmzalama işlemleri” seçeneği seçilir. Doğrulama işlemi yapılmak istenen imzalı dosya seçilir.

Şekil 10

Ayarlar bölümünde ki “Zaman Damgası” alanından imzalama işlemi ile birlikte zaman damgası eklenmesi için gerekli ayarlar yapılır.

TÜRKTRUST zaman damgası için Servis Adı, Sunucu Adresi ve Port bilgileri otomatik gelir. Kullanıcı Adı ve Şifre alanına giriş yapılır ve “Ayarları Kaydet” seçeneği seçilir.

Farklı bir ESHS'nin zaman damgası için Servis Adı, Sunucu Adresi ve Port bilgilerini de ESHS'dan almanız gerekmektedir.

“İmzalama İşleminde Zaman Damgası Kullan” seçeneği işaretlendiğinde her imzalama yapıldığında bir zaman damgası kontörü de eklenmektedir.

“İmzalama İşleminde Zaman Damgası Kullan” seçeneğinde ki işaret kaldırıldığında, bundan sonra ki işlemlerde sadece imzalama yapılır.