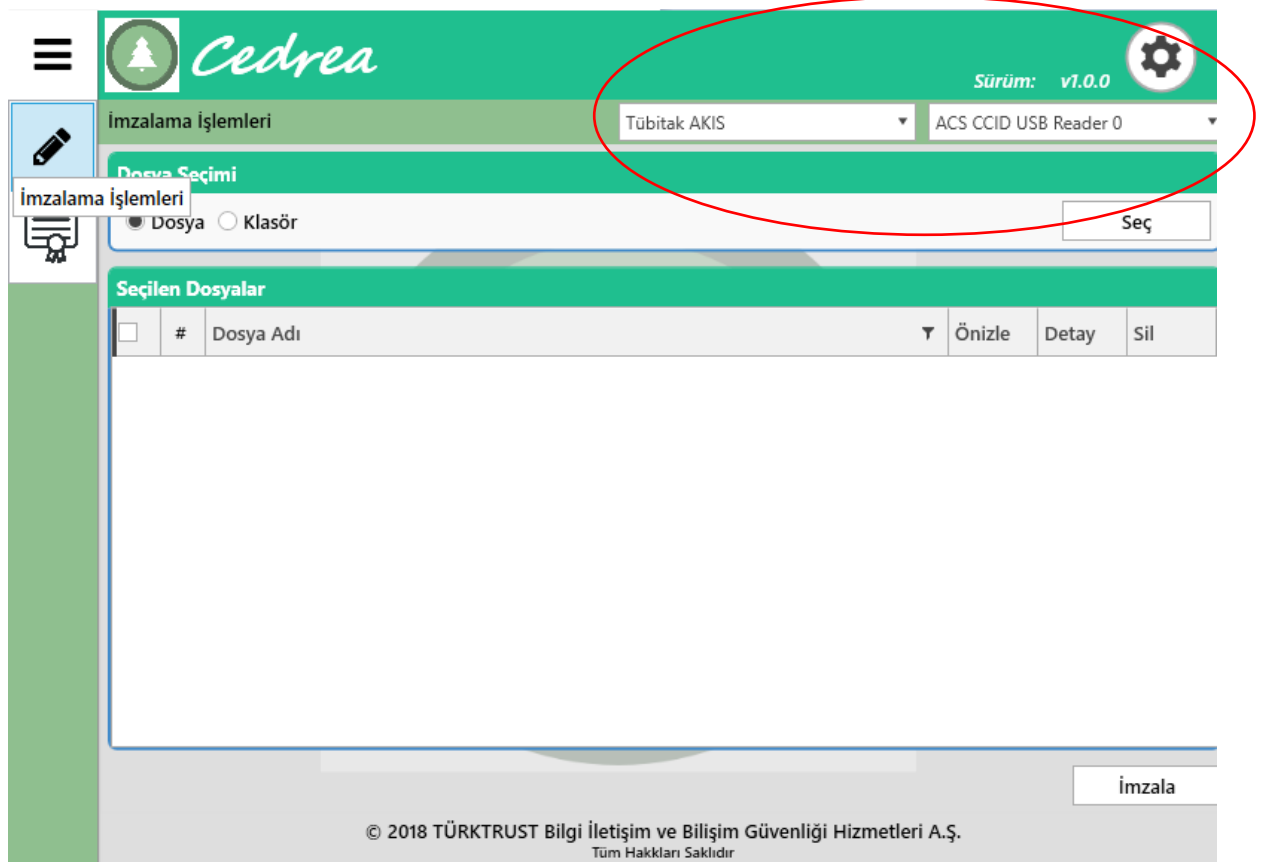


CEDREA KULLANIM KILAVUZU

GENEL ÖZELLİKLER

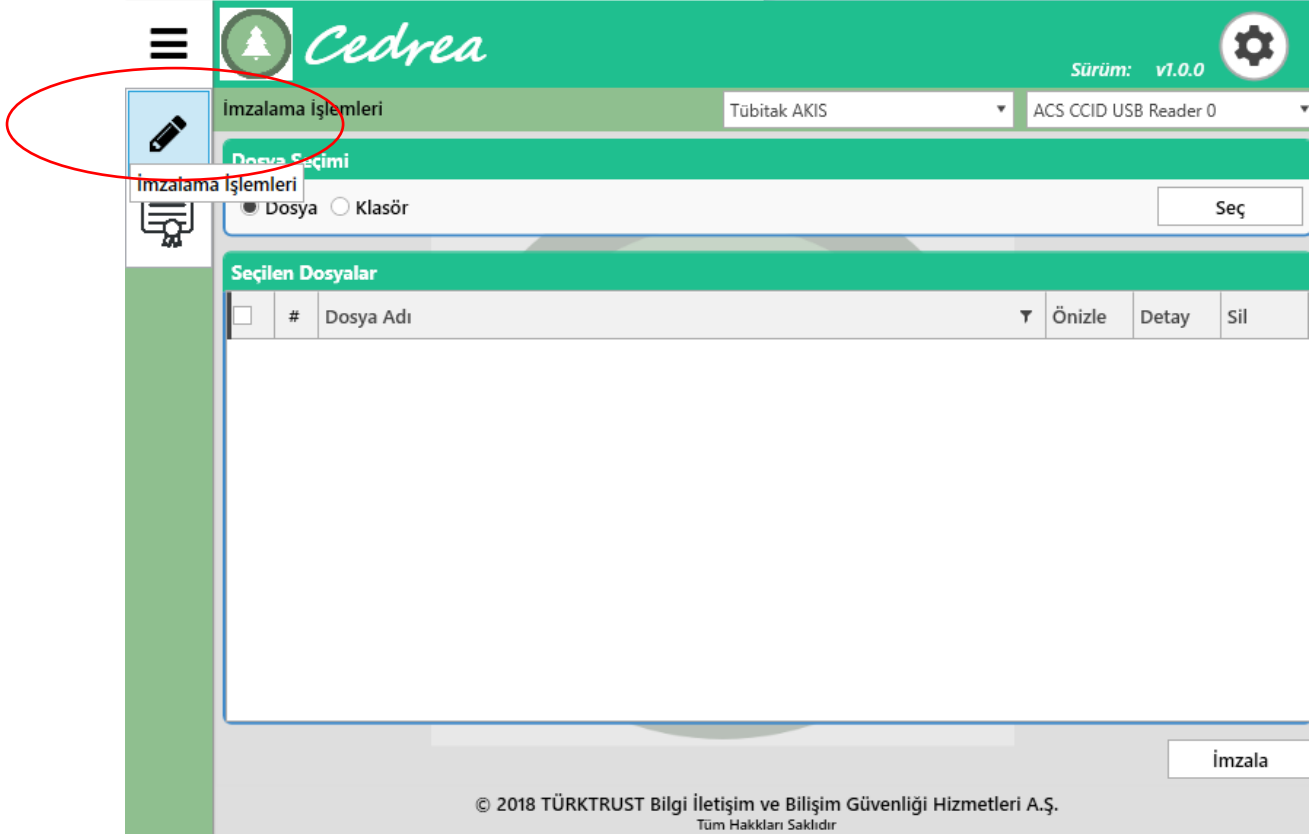
- Cedrea programı lisanslı bir ürün olduğu için ilk kurulum sırasında kullanıcının bilgisayarına lisanslanır ve aylık ya da yıllık lisans şeklinde değil, süresiz kullanılabilir.
- Cedrea programı ile uzantısı fark etmeksizin bütün dosyaların imzalanması yapılabilmektedir.
- Pades imza formatında çalışmaktadır.
- Aynı dosyaya birden fazla imza atılabilmektedir.
- İmzalanan dosyanın sonuna .imz ya da .cms uzantısı gelerek kaydedilmektedir. Doğrulama ekranında orijinal dosya geri alınabilmektedir.
- İmzalanacak tek bir dosya seçilebilir ya da dosyalar bir klasör haline getirilip, klasör seçilerek bütün dosyalar aynı anda imzalanabilir.
- “İmzalanacak Dosya Ayarları” bölümünden imzalanmak istenilen dosya uzantıları eklenebilir. Bu sayede klasör içinde, sadece eklenen uzantılı dosyalar imzalanabilmektedir.
- İçinde birden fazla klasör olan bir klasör seçilip imzalandığında, yine aynı klasör isimleri ve aynı kırımla farklı kaydetme özelliği bulunmaktadır.
- Zaman Damgası entegrasyonu sayesinde, imzalanan dosyaya e-imza ile birlikte zaman damgası da eklenebilmektedir.
- Ayarlar bölümünden çoklu imza yapısı olarak “Paralel İmza” ya da “Seri İmza” özelliği seçilebilmektedir.
- Cedrea programı TÜRKTRUST E-imza ve zaman damgası dışında, diğer ESHS’lerin de e-imza ve zaman damgası ürünleri ile de kullanılabilir.

KULLANIM



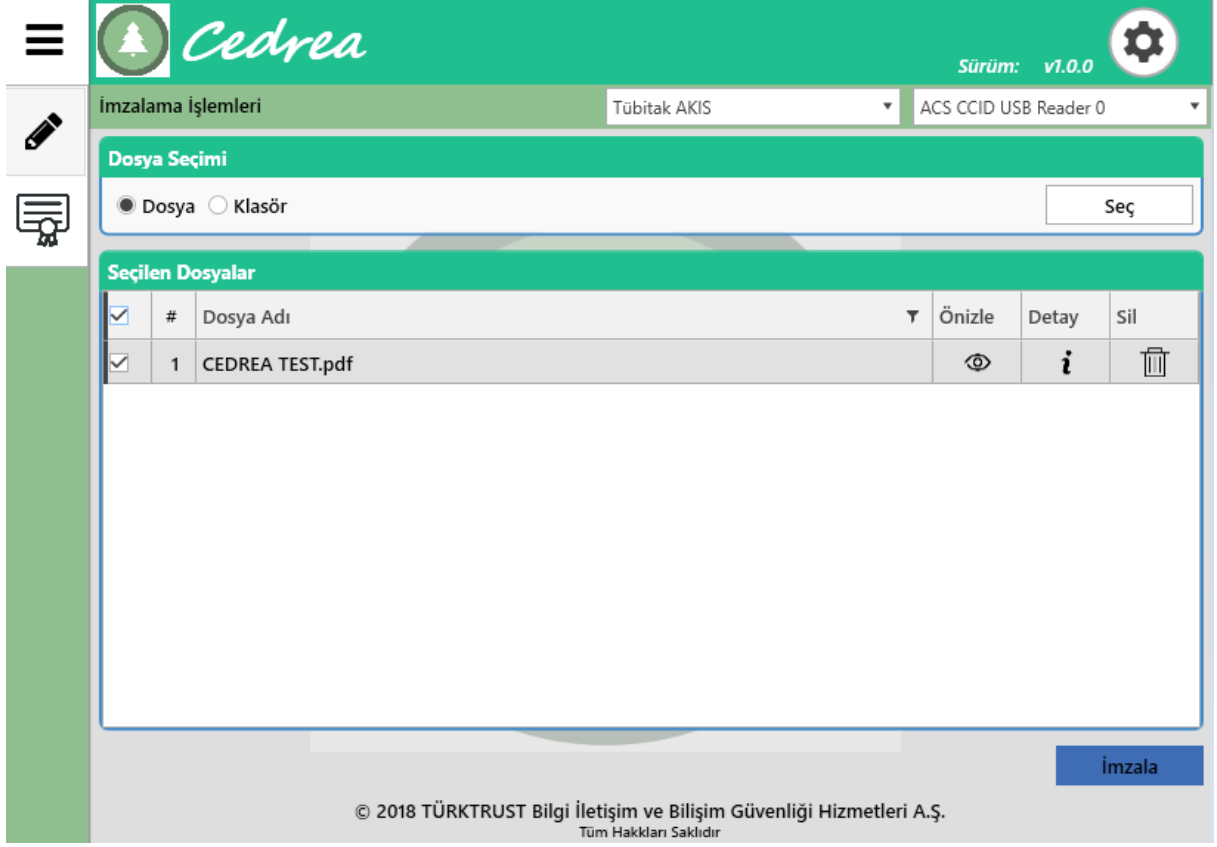
Şekil 1

Cedrea programı açıldıktan sonra önce "Kart Tipi Seçiniz" bölümünden e-imzanıza ait kartı, sonra "Kart Okuyucusu Seçiniz" bölümünden e-imzanıza ait okuyucu seçimi yapılmalıdır.



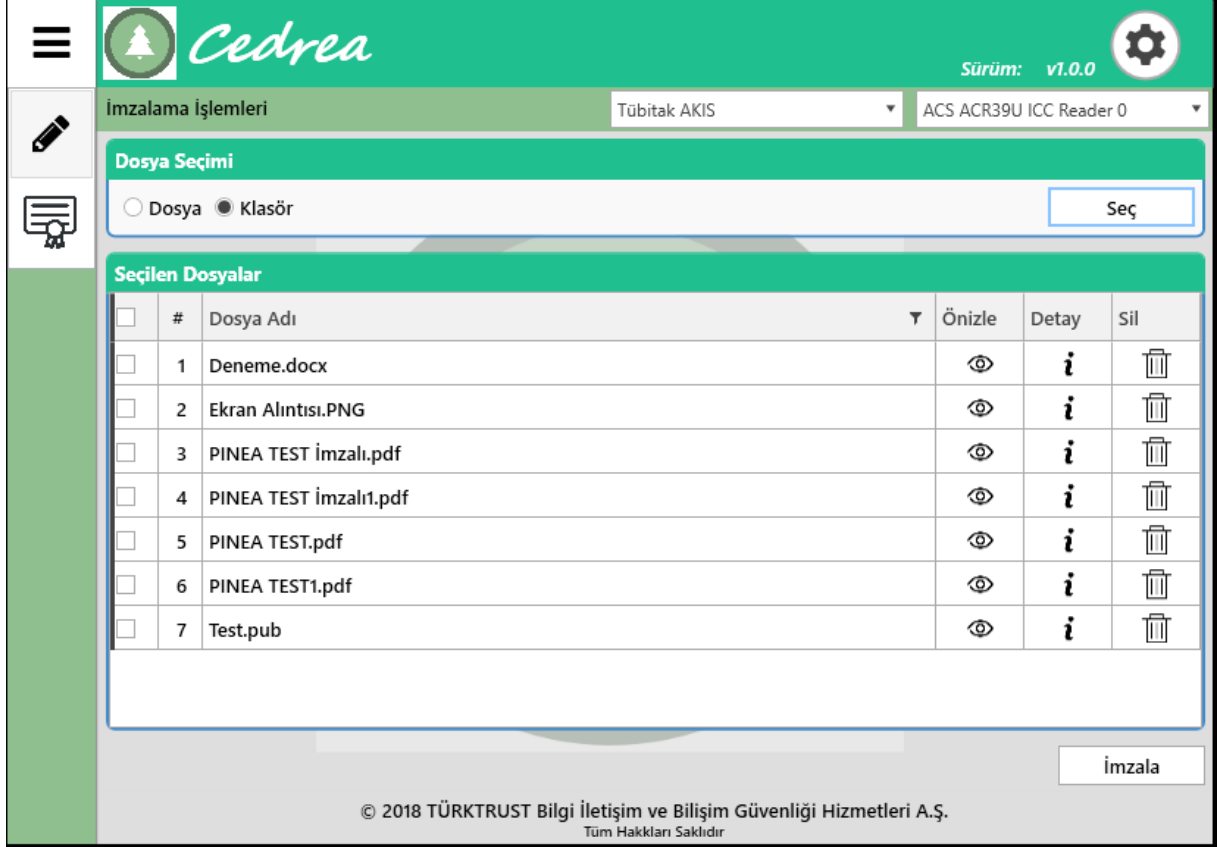
Şekil 2

İmzalama işlemi yapmak için önce menüden “İmzalama İşlemleri” seçeneği seçilir. İmzalama yapılacak dosya seçilir.



Şekil 3

İmzalama yapılacak dosya program üzerinden işaretlenir ve "İmzala" seçeneği seçilir.

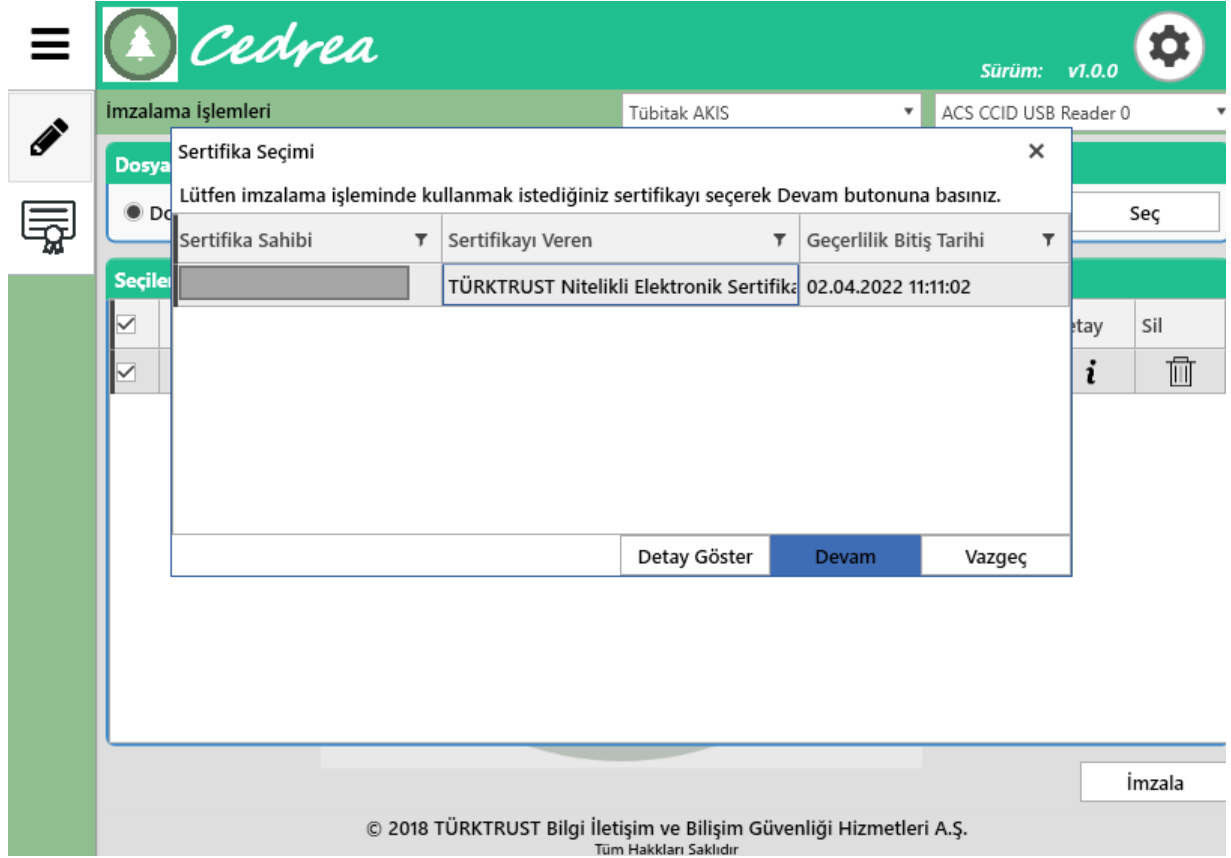


Şekil 4

İmzalama yapılacak klasör program üzerinden işaretlenir. İmzalanacak dosyalar tek tek yanındaki kutulardan ya da hepsi birlikte ilk başta ki kutudan işaretlenir ve “İmzala” seçeneği seçilir.

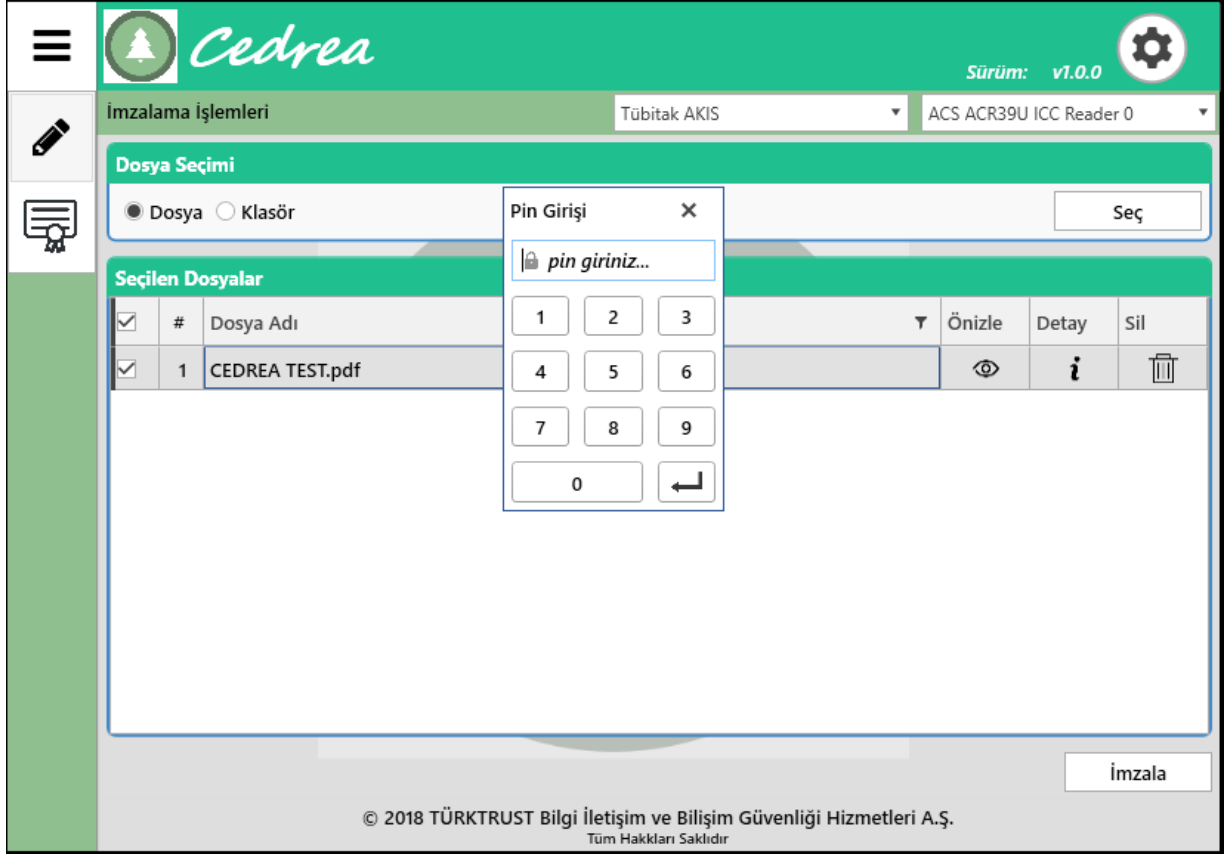
Ya da Ayarlar bölümünde ki “Dosya Ayarları” alanından aşağıdaki işlemler yapılır;

Dosya Uzantıları: İçinde farklı uzantılı dosyalar bulunan bir klasör imzalamak için seçildiğinde, klasörün içinde imzalanmak istenen dosyaların uzantısı bu alana yazılır. Bu sayede klasör içinde, sadece eklenen uzantılı dosyalar imzalanabilmektedir.



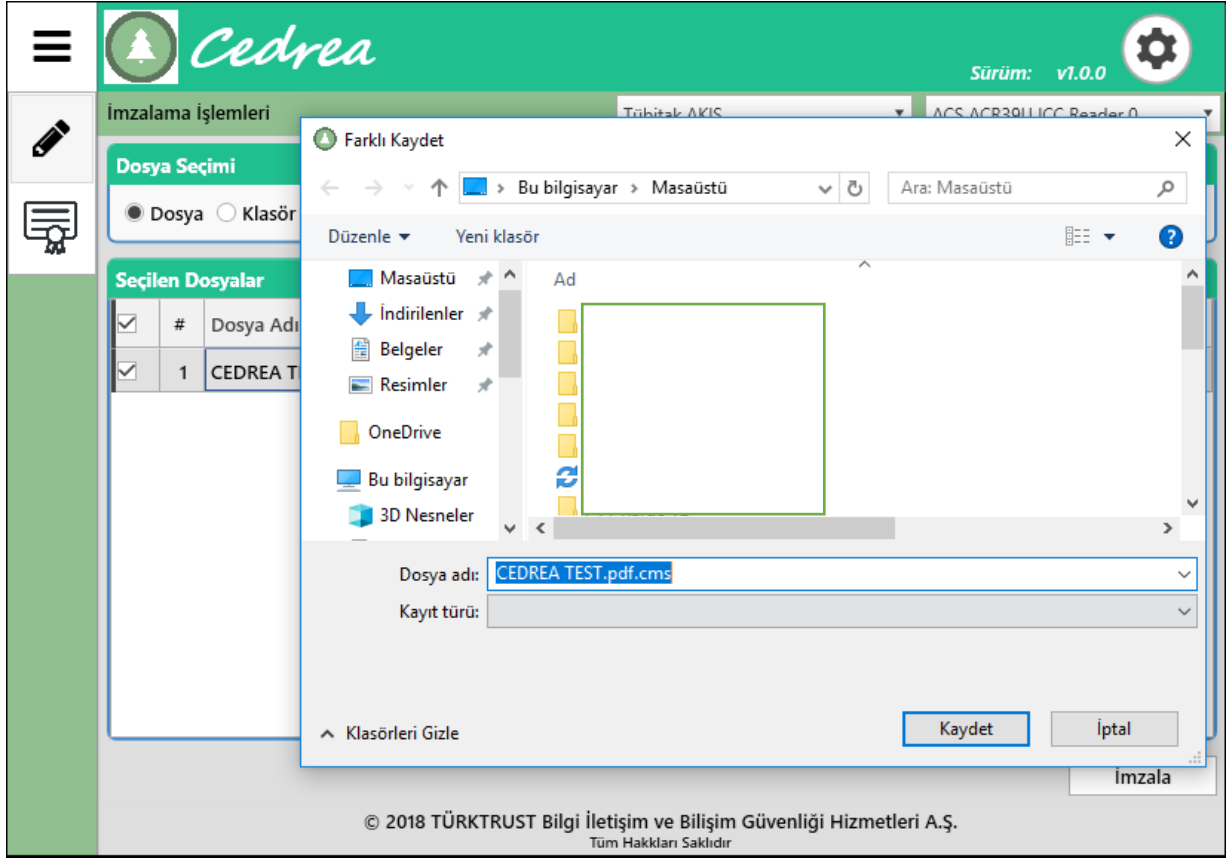
Şekil 5

Sertifika seçimi yapılarak "Devam" seçeneği seçilir.



Şekil 6

PIN girişi yapıldıktan sonra imzalama gerçekleşir.



Şekil 7

.cms ya da .imz uzantısı ile imzalanan dosya masaüstünde seçilen alana kaydedilir.

The screenshot displays a window titled "Dosya Detay Bilgileri" (File Detail Information). It is divided into two main sections: "Dosya Bilgileri" (File Information) and "İmza Geçmişi" (Signature History).

Dosya Bilgileri

Dosya Adı: CEDREA TEST.pdf.cms
Dosya Boyutu: 177 KB

İmza Geçmişi

#	İmzalayan	Tarih	Zaman Damgası	Geçerli
1		01.04.2020 20:00:38	1.04.2020 20:00:37	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the window, there is a button labeled "Orijinal Dosyayı Kaydet" (Save Original File) and a button labeled "İmzala" (Sign). The footer of the application reads: "© 2018 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm Hakları Saklıdır".

Şekil 8

Doğrulama işlemi yapmak için menüden "İmzalama İşlemleri" seçeneği seçilir. Doğrulama işlemi yapılmak istenen imzalı dosya seçilir.

"Orijinal Dosyayı Kaydet" butonu seçilerek, imzalanan orijinal dosyaya ulaşılır.

The screenshot shows the 'Dosya Ayarları' (File Settings) section of the Cedrea software. The interface is in Turkish. The 'Çoklu İmza Yapısı' (Multi-Signature Structure) dropdown menu is open, showing options for 'Seri İmza' (Serial Signature) and 'Paralel İmza' (Parallel Signature). The 'Çoklu İmza Yapısı' label is circled in red. The other settings are: 'Dosya Uzantıları' (File Extensions) is empty, 'Sonuç Dosya Uzantısı' (Result File Extension) is '.imz', 'Maksimum Dosya Boyutu(MB)' (Maximum File Size) is 50, 'Alt Dizin Kontrolü' (Subdirectory Control) is 'Evet' (Yes), and 'Çıktılarda Dizin Yapısı Korunsun' (Preserve Directory Structure in Outputs) is 'Evet' (Yes).

© 2018 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş.
Tüm Hakları Saklıdır

Şekil 9

Ayarlar bölümünde ki “Dosya Ayarları” alanından aşağıdaki işlemler yapılır;

Dosya Uzantıları: İçinde farklı uzantılı dosyalar bulunan bir klasör imzalamak için seçildiğinde, klasörün içinde imzalanmak istenen dosyaların uzantısı bu alana yazılır. Bu sayede klasör içinde, sadece eklenen uzantılı dosyalar imzalanabilmektedir.

Sonuç Dosya Uzantısı: İmzalanan dosyaların uzantısı bu alana yazılır. (.cms, .imz, vb.)

Maksimum Dosya Boyutu (MB): Klasör imzalamak için seçildiğinde, klasörün içinde yer alan max dosya boyutu ayarlanır. Önerilen max. Dosya boyutu 50 MB olarak tavsiye edilir.

Alt Dizin Kontrolü: İç içe klasörlerden oluşan bir ana klasör imzalanmak için seçildiğinde, alt dizin (içeride ki klasörde yer alan dosyaların) imzalanması bu alandan seçilir.

Çıktılarda Dizin Yapısı Korunsun: İç içe klasörlerden oluşan bir ana klasör imzalanmak için seçildiğinde, imzalanan dosyaların yine aynı kırımla farklı kaydedilmesi bu alandan seçilir.

Çoklu İmza Yapısı: Paralel imza ya da Seri imza seçeneği bu alandan seçilir.

Zaman Damgası İşlemleri Tubitak AKIS ACS CCID USB Reader 0

Zaman Damgası Onayı

İmza işleminde zaman damgası kullan.
İşlem yapmak istediğiniz zaman damgası profilini seçebilir veya yeni zaman damgası profili tanımlayabilirsiniz.

Zaman Damgası Profil Seçimi

TÜRKRUST Yeni Profil Ekle Seçili Profili Sil

Not: Seçili olan profil "İmza işleminde zaman damgası kullan" ibaresi seçilmiş ise kullanılmaktadır.

Zaman Damgası Bilgileri

Servis Adı: TÜRKRUST *Kullanıcı Adı: ZD kullanıcı adı..

*Sunucu Adresi: http://zd.turktrust.com.tr *Şifre: ZD şifresi..

*Port: 80 Kullanıcı adını ve şifreyi her zaman sor

Ayarları Kaydet

© 2018 TÜRKRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş.
Tüm Hakları Saklıdır

Şekil 10

Ayarlar bölümünde ki "Zaman Damgası" alanından imzalama işlemi ile birlikte zaman damgası eklenmesi için gerekli ayarlar yapılır.

TÜRKRUST zaman damgası için Servis Adı, Sunucu Adresi ve Port bilgileri otomatik gelir. Kullanıcı Adı ve Şifre alanına giriş yapılır ve "Ayarları Kaydet" seçeneği seçilir.

Farklı bir ESHS'nin zaman damgası için Servis Adı, Sunucu Adresi ve Port bilgilerini de ESHS'dan almanız gerekmektedir.

"İmzalama İşleminde Zaman Damgası Kullan" seçeneği işaretlendiğinde her imzalama yapıldığında bir zaman damgası kontörü de eklenmektedir.

"İmzalama İşleminde Zaman Damgası Kullan" seçeneğinde ki işaret kaldırıldığında, bundan sonra ki işlemlerde sadece imzalama yapılır.